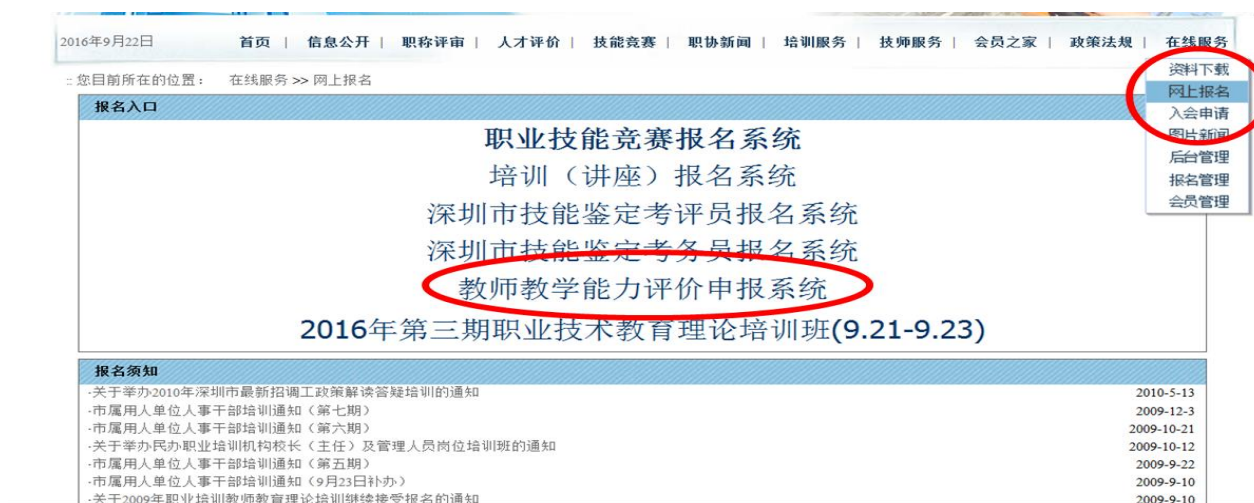


教师教学能力评价申报系统操作指引

一、登录途径

1、登录深圳市职工教育和职业培训协会官网

http://www.szzx.org.cn，点击首页中“在线服务”下拉栏的“网上报名”→教师教学能力评价申报系统。



2、登录深圳市职工教育和职业培训协会官网

http://www.szzx.org.cn，点击首页的快速链接→直接进入“网上报名”→教师教学能力评价申报系统。



3、直接登录网址：<http://120.25.121.70:8081/login.aspx>。



二、单位注册

1、填写单位信息，点击注册。

 **教师评审系统**

*单位帐号:	2	*单位名称:	测试单位1
*密码:	*****	*确认密码:	*****
*单位属性:	企业内训机构	*单位负责人:	王一
职务:		*手机号码:	13112341234
联系电话:		*电子邮箱:	123123@163.com
联系地址:		邮编:	
备注:			

2、点击申报单位管理，点击提交。

深圳市职工教育和职业培训协会 业务管理系统 v1.0

用户: 孤鸿寡鹤 上次登陆日期: 1900-01-01 在线人数: [2]

您现在的位置: 申报单位平台>>申报单位管理

说明: 带“*”的为必填项! 【预览单位信息】 操作: 修改

* 单位帐号:	123	* 单位名称:	孤鸿寡鹤
* 单位属性:	职业培训机构	* 单位负责人:	发给
职务:		* 手机号码:	13900005555
联系电话:		* 电子邮箱:	zhne123@QQ.com
联系地址:		邮编:	
附件:	上传大文件时, 请耐心等待! 最大上传量200M! 浏览... 粘贴		
状态:	未提交		
备注:			

修改 提交

三、深圳职协审核

四、申报单位为申报人开通账号

1、点开“申报教师管理”页面，点击“新增”。

您现在的位置: 申报单位平台>>申报教师管理

新增

教师姓名		手机号码	
教师性别	请选择	教师学历	请选择

申报教师

姓名	手机号码	
李老師	13211112222	445500198004150000

第1/1页 共1条记录 15记录页

2、填写申报人姓名，电话号码，身份证号，性别等。点击“新增”。

申报单位平台>>申报教师管理

为必填项！新增教师成功后，该教师即可登录系统。登录帐号为手机号码，密码默认为身份证号码后六位

* 姓名:		* 手机号码 (登录帐号):	
* 申报单位:	测试单位1	* 身份证号:	
* 性别:	男	* 出生日期:	
新增 返回			

3、新增成功后如下：

深圳市职工教育和职业培训协会 业务管理系统 v1.0

用户: 测试教师 上次登陆日期: 2016-09-22 在线人数: [9]

您现在的位置: 申报单位平台>>申报教师管理

新增

操作: 列表

教师姓名		手机号码		身份证号		查询
教师性别	请选择	教师学历	请选择	教师状态	请选择	重置

申报教师列表

姓名	手机号码	身份证号	性别	创建日期	状态	操作
徐老师	13234345656	440211198010225966	女	2016-09-22	未提交	删除

第1/1页 共1条记录 15记录/页

上一页 下一页 转到第 1 页 GO

五、申报人登录系统

1、申报人以手机号码为账号，身份证后六位为密码登录系统，登录以后可修改密码。

深圳市职工教育和职业培训协会 业务管理系统 v1.0

用户: 徐老师 上次登陆日期: 1980-01-01 在线人数: [20]

您现在的位置: 申报教师平台>>申报教师管理

说明: 带“*”的为必填项！ 【预览教师信息】 教师的登录帐号为手机号码

操作: 修改

* 姓名:	徐老师	* 手机号码 (登录帐号):	13234345656
* 申报单位:	孤鸿霸霸	* 身份证号:	440211198010225966
* 性别:	女	* 户籍:	深圳户籍
* 出生日期:	1980-10-22	参加工作时间:	请选择 请选择
教龄(年):		从教时间 从何年何月:	请选择 请选择
从教时间 至何年何月:	请选择 请选择	最高学历学位:	小学
毕业院校:		专业:	
现职业资格:		职业资格等级:	初级工
职业资格评定年月:	请选择 请选择	现技术职称:	无
技术职称等级:	无	技术职称评定年月:	请选择 请选择
专业(学科):		岗位:	
现任行政职务:		任职开始年月:	请选择 请选择
任职结束年月:	请选择 请选择		

填写完信息，上传清晰的红底或蓝底证件照。点击“提交”。

2、点击“预览教师信息”，可生成申报教师信息表。

深圳市职工教育和职业培训协会
申报教师信息表

打印日期: 2016-05-10

姓名	李老师	手机号码	13211112222	无照片 
单位名称	测试单位1	单位属性	企业内训机构	
身份证号	445500198004150000	性别	女	
户籍		出生日期	1980年04月15日	
参加工作时间		教龄(年)		
从教时间 从何年何月		从教时间 至何年何月		
最高学历/学位		毕业院校		
专业		现职业资格		
职业资格等级		职业资格评定年月		
现技术职称		技术职称等级		
技术职称评定年月		专业（学科）		
岗位		现任行政职务		
任职开始年月		任职结束年月		
联系电话		电子邮箱		
邮编		联系地址		
教师状态	已提交	注册时间	2016/5/10 10:28:15	
简历				

3、打开“信息申报管理”页面，点击“新增”。

您所在的位置：申报教师平台>>申报信息管理

新增

申报年份	2016	评价方式	请选择
申报级别	请选择	申报状态	请选择

4、填写信息，然后点击“新增”。

申报教师平台>>申报信息管理

为必填项！

* 申报单位：	测试单位1	* 申报教师：	李老师-13211112222
* 年份：	2016	* 评价方式：	评审认定
* 申报类型：	职业培训师	* 申报级别：	一级
* 本人总结：	(近3年履职情况，教学、教科研、教育技术及管理工作与业绩情况，以及运用新教学方法、技术、手段及多媒体技术开展教学、参与实训(实验)室建设以及承担新开设课程/一体化课程等方面情况)		
备注：			

新增 **返回**

5、点击“提交评价方式”。

评价方式	请选择	申报类型	请选择	查询
申报状态	请选择	缴费状态	请选择	

申报表

年份	评价方式	申报类型	申报级别	申报状态	缴费状态	操作
2016	评审认定	职业培训师	一级	未提交	未缴费	编辑 提交评价方式 申报明细 提交申报信息 删除
2016	评审认定	职业培训师	一级	单位审核已通过	已缴费	编辑 提交评价方式 申报明细 提交申报信息 删除

上一页 下一页 转到第 页

六、单位审核评价方式

- 1、登录单位账号，点开“申报信息审核”，点击“确认评价方式”。

系统菜单

- 申报单位平台
 - 申报单位管理
 - 申报教师管理
 - 申报信息审核
 - 修改密码

您所在的位置: 申报单位平台>>申报信息审核

操作: 列表

教师姓名		手机号码		申报年份	2016	查询
申报教师	请选择	评价方式	请选择	申报类型	请选择	查看
申报级别	请选择	申报状态	请选择	缴费状态	请选择	

申报列表

教师姓名	手机号码	年份	评价方式	申报类型	申报级别	申报状态	缴费状态	操作
李老师	13211112222	2016	评审认定	职业培训师	一级	已提交	未缴费	确认评价方式 撤销 审核
李老师	13211112222	2016	评审认定	职业培训师	一级	单位审核已通过	已缴费	确认评价方式 撤销 审核

第1/1页 共2条记录 15记录页

上一页 下一页 转到第 1 页 GO

七、申报人完善明细信息

- 1、申报人登录系统，点开“申报信息管理”页面，点击“申报明细”。

系统菜单

- 申报教师平台
 - 申报教师管理
 - 申报信息管理
 - 修改密码

您所在的位置: 申报教师平台>>申报信息管理

新增

操作: 列表

申报年份	2016	评价方式	请选择	申报类型	请选择	查询
申报级别	请选择	申报状态	请选择	缴费状态	请选择	

申报列表

教师姓名	手机号码	单位	年份	评价方式	申报类型	申报级别	申报状态	缴费状态	操作
李老师	13211112222	测试单位1	2016	评审认定	职业培训师	一级	单位已确认评价方式	未缴费	申报明细 提交评价方式 提交申报信息 删除
李老师	13211112222	测试单位1	2016	评审认定	职业培训师	一级	单位审核已通过	已缴费	编辑 提交评价方式 申报明细 提交申报信息 删除

第1/1页 共3条记录 15记录页

上一页 下一页 转到第 1 页 GO

2、填写申报明细信息，并上传附件。然后点击“修改”保存。

申报单位:	测试单位1	申报教师:	李老师-13211112222
年份:	2016	评价方式:	评审认定
申报类型:	职业培训师	申报级别:	一级
本人总结:	带分的 (近3年履职情况, 教学、教研、教育技术及管理工作与业绩情况, 以及运用新教学方法、技术、手段及多媒体技术开展教学、参加教研教改活动、参加实训(实验)室建设以及承担新开设课程一体化课程等方面情况) 上传大文件时, 请耐心等待! 最大上传量200M! 浏览 粘贴 附件: 1_0005 6080K JPEG 删除 1_0003 7288K JPEG 删除		
备注:	http://e.youku.com/v/course/play?ocid=423&chid=5359		
修改			

以下申报明细必须填写, 若没有相关事项请填写无!

学历教育及参加培训情况

开始年月	结束年月	毕业院校/主办单位	专业/培训内容	学制(年)培训学时	序号	操作
开始年月:	请选择	请选择	结束年月:	请选择	请选择	毕业院校/主办单位:
专业/培训内容:		学制(年)培训学时:		序号:	1	
新增 取消						

主要工作经历

自何年月	至何年月	在何地、何单位(部门)从事何工作任何职	证明人	序号	操作
------	------	---------------------	-----	----	----

3、点击“提交申报信息”。

申报类型	请选择	查询
缴费状态	请选择	

申报类型	申报级别	申报状态	缴费状态	操作
职业培训师	一级	单位已确认评价方式	未缴费	编辑 提交评价方式 申报明细 提交申报信息 删除
职业培训师	一级	单位审核已通过	已缴费	编辑 提交评价方式 申报明细 提交申报信息 删除

上一页 下一页 转到第 1 页 GO

八、单位进行资料审核

1、登陆单位账号，点开“申报信息审核”页面，点击“审核”。

系统菜单

申报单位平台

申报单位管理

申报教师管理

申报信息审核

修改密码

您所在的位置: 申报单位平台>>申报信息审核

操作: 列表

教师姓名	手机号码	申报年份	2016	查询
申报教师	请选择	评价方式	请选择	
申报级别	请选择	申报类型	请选择	
		申报状态	请选择	
		缴费状态	请选择	

申报列表

教师姓名	手机号码	年份	评价方式	申报类型	申报级别	申报状态	缴费状态	操作
李老师	13211112222	2016	评审认定	职业培训师	一级	教师已提交申报明细	未缴费	确认评价方式 缴费 审核
李老师	13211112222	2016	评审认定	职业培训师	一级	单位审核已通过	已缴费	确认评价方式 缴费 审核

第11页 共2条记录 15记录页

上一页 下一页 转到第 1 页 GO

2、审核申报资料并写上意见。

系统菜单

申报单位平台

申报单位管理

申报教师管理

申报信息审核

修改密码

年份:	2016	评价方式:	评审认定
申报类型:	职业培训师	申报级别:	一级
申报状态:	教师已提交申报明细	缴费状态:	未缴费
申报时间:	2016/5/10 14:28:46		
本人总结:	带分的		
单位审核意见:			
单位审核时间:			
专家组评审意见:			
专家组评审时间:			
专家组评审人:			
协会评审意见:			
协会评审时间:			
协会评审人:			
备注:	http://e.youku.com/v/course/play?coid=423&chid=5359		
* 单位审核意见:	同意申报		

审核通过 审核不通过 取消

九、缴费并从系统打印申报表（一式两份）交到职协。