

# 广东政务服务网使用 指南（三项基地）



## 目录

一、访问网上办事大厅.....	1
二、登录注册.....	1
（一）用户注册.....	1
（二）用户登录.....	2
三、办事指南.....	3
（一）查找服务事项.....	3
（二）查看办事指南.....	6
四、在线申办操作.....	7
（一）条件自检.....	7
（二）填写表单.....	9
（三）上传材料.....	11
（四）完成申请.....	13
五、进度查询、业务操作.....	14
（一）进度查询.....	14
（二）业务操作.....	14

# 一、访问网上办事大厅

办事人通过互联网登录进入广东政务服务网， 登陆地址：

<http://www.gdzwfw.gov.cn/>。

## 二、登录注册

### (一) 用户注册

如果办事人首次使用广东政务服务网，则需要点击页面上的【立即注册】先进行注册（已注册过的用户无需再次注册）。



选择【单位注册】，如图：



## （二）用户登录

用户注册成功后，点击【登录】，进入登录页面，如图：



## 三、办事指南

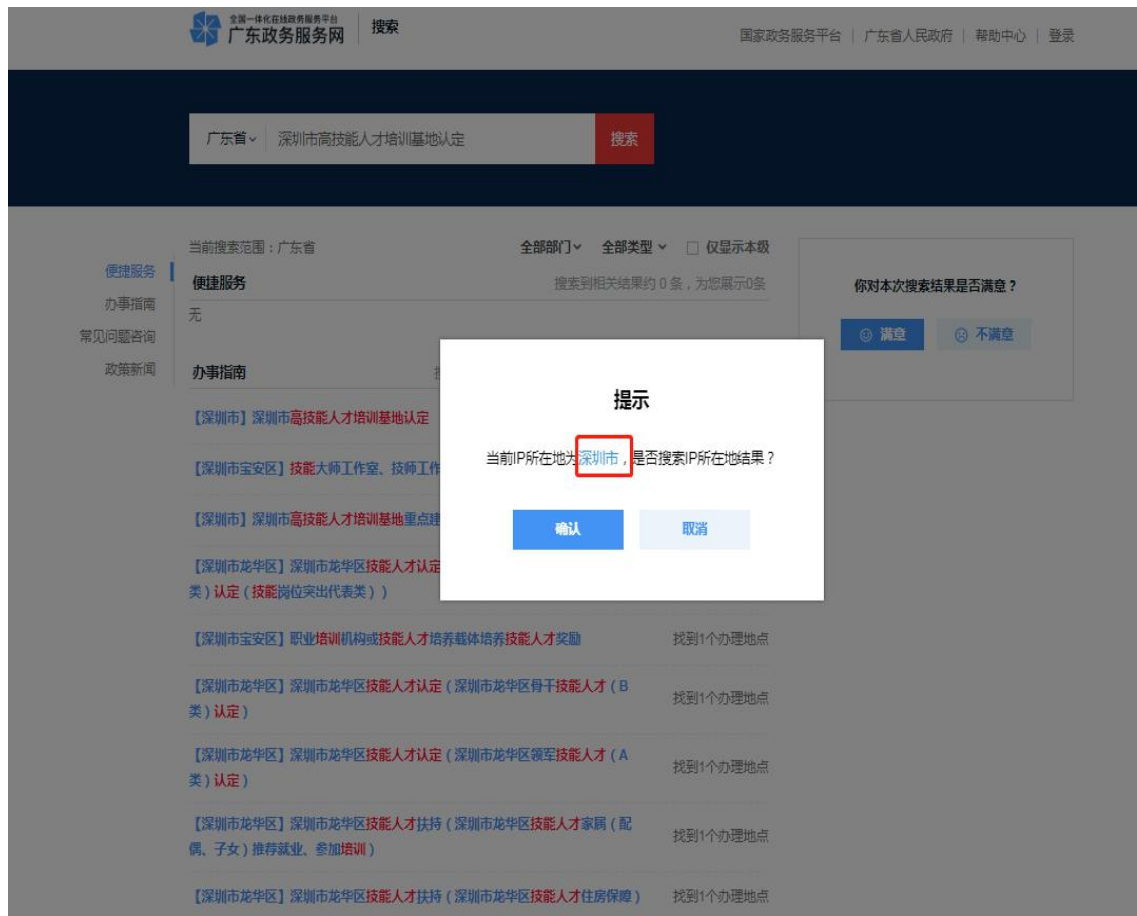
### (一) 查找服务事项



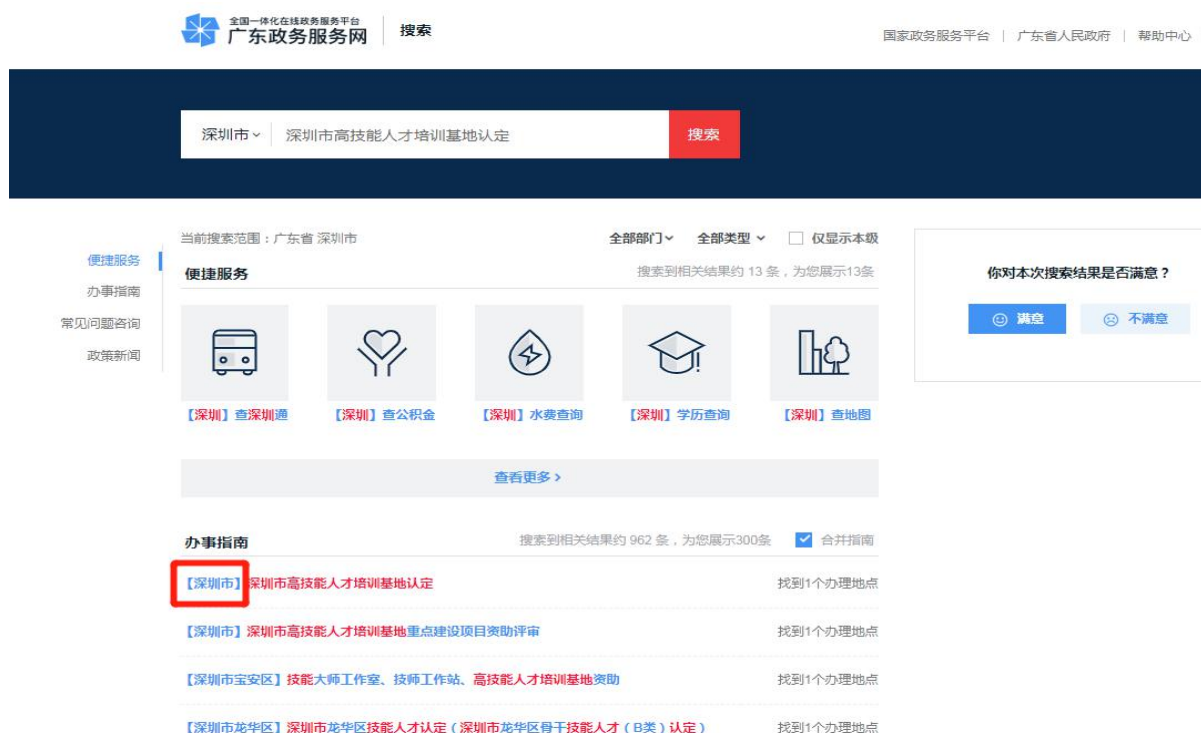
办事人或办事企业还可以通过搜索事项名称，查找出所需申办服务事项。例如办事企业需要申办单位社局的“深圳市高技能人才培养基地认定”，在查询服务事项的输入框中，输入“深圳市高技能人才培养基地认定”，点击【搜索】，如下图：



页面会显示当前IP是所在市，若为深圳市则点击确认，如图：



可查询到所有包含关键词“深圳市高技能人才培训基地认定”的服务事项，如下图中所示，选择对应事项。（注意：此次三项基地认定和重点建设项目资助申报均为“市级”事项，因此要选择带有“【深圳市】”标记的事项）



点击事项名称，即可进入办事指南界面：



## （二）查看办事指南

查看事项基本信息，受理标准，办理流程、申请材料、咨询服务事项等信息。

全国一体化在线政务服务平台 | 广东政务服务网 | 办事指南

请输入您要办理的事项

### 深圳市高技能人才培训基地认定

深圳市

立即办理 >> | 订阅指南

基本信息 | 受理标准 | 办理流程 | 申请材料 | 咨询监督 | 窗口办理 | 收费项目信息 | 中介服务 | 设定依据 | 法律救济

#### 基本信息

事项名称	深圳市高技能人才培训基地认定	事项类型	公共服务
事项名称短语	基地认定	日常用语	无
法定办结时限	20（工作日） <a href="#">查看说明</a>	承诺办结时限	10（工作日） <a href="#">查看说明</a>
办件类型	承诺件	办理形式	网上办理
到办事现场次数	0	数量限制	无
必须现场办理原因	无		
是否支持预约办理	否	是否支持自助终端办理	否
在线预约地址	无		
是否网办	是	网上办理深度	全程网办（IV级）

好评

办件服务：☆☆☆☆☆ 0.0分  
办件指南：☆☆☆☆☆ 0.0分

[评价指南](#) | [查看评价](#)

服务承诺

0次 到20个工作日 到10个工作日  
到现场次数 法定办结时限 承诺办结时限

问题

无

指南下载与分享

[下载至本地](#) | [分享至微信](#)



点击【立即办理】进入申办页面：

全国一体化在线政务服务平台 | 广东政务服务网 | 办事指南

请输入您要办理的事项

### 深圳市高技能人才培养基地认定

深圳市

**立即办理 >>** | 订阅指南

互动交流平台

好差评  
办件服务：☆☆☆☆ 0.0分  
办件指南：☆☆☆☆ 0.0分  
评价指南 | 查看评价

服务承诺  
0次 20个工作日 10个工作日  
到现场次数 法定办结时限 承诺办结时限

问题  
无

指南下载与分享  
下载至本地 | 分享至微信

**基本信息**

事项名称	深圳市高技能人才培养基地认定	事项类型	公共服务
事项名称短 语	基地认定	日常用语	无
法定办结时 限	20 (工作日) <a href="#">查看说明</a>	承诺办结时 限	10 (工作日) <a href="#">查看说明</a>
办件类型	承诺件	办理形式	网上办理
到办事现场 次数	0	数量限制	无
必须现场办 理原因	无		
是否支持预 约办理	否	是否支持自 助终端办理	否
在线预约地 址	无		

## 四、在线申办操作

在线申办主要涵盖四个申报流程，依次是条件自检、填写表单、上传材料、完成申请。对已提供在线申办的服务事项，申办单位都可以按以下操作进行在线申办。

### （一）条件自检

申办单位根据自己的实际情况，填写基本情况并自检办理该业务所需要满足的条件和材料是否已符合。申办单位需认真仔细填写并核实，避免由于条件不符或材料不齐等，导致该业务不能办理。

## 1.选择办理区域:

1 条件自检 ————— 2 填写表单 ————— 3 上传材料 ————— 4 完成申请

## 深圳市高技能人才培训基地认定

### 选择办理区域

请选择 ^

深圳市

## 2.选择办理情形、核实自检信息:

### 选择办理情形

办理方式  本人办理

办理情形  默认情形

### 事项基本信息

事项名称	深圳市高技能人才培训基地认定	事项编码	4403000000006955832481000404196001
审批单位	深圳市人力资源和社会保障局	面向对象	企业法人,社会组织法人

### 办理条件自检

符合以下全部条件的可以提出申请:

1. (一)管理能力。具有较强的管理能力和高效的组织管理体系,建立规范的培训管理、财务管理、资产管理、风险管理等制度;遵守国家有关法律法规,未发生违规违纪事件。(二)基础条件。现有培训场地和设施设备符合国家建设和安全标准,满足年培训200名以上高技能人才的需要;具有1个以上与经济发展急需、高技能人才短缺的特色专业(职业)相匹配的实训装备。(三)服务能力。具备一定的培训规模,属院校、培训机构的年培训规模不少于500人,属其他类型的年培训规模一般不少于200人,其中高级工以上超过50%;具备为高技能人才提供继续教育的服务能力;具备信息化服务能力。(四)合作能力。建立稳定的“基地和企业”(院校和企业)深度合作关系,共同研究确定培养目标、培养计划、培训课程,共建培训合作基地,共享师资资源。(五)研发能力。具有一定的标准、课程、实训设备、人才培养热点问题的研发能力。

### 材料清单自检

序号	范本名称	材料要求	原件	复印件	范本表格	空白表格
1	实训设备清单,并说明工位数和设备总投入*	<a href="#">查看要求</a>	1	0	<input checked="" type="button" value="↓ 范本"/>	
2	交纳社保情况证明材料*	<a href="#">查看要求</a>	1	0	<a href="#">↓ 范本</a>	
3	培训工作方案(含年度培训计划)*	<a href="#">查看要求</a>	1	0	<a href="#">↓ 范本</a>	

## 3.选择取件方式:

### 出件结果领取方式

自取  邮寄

说明:业务“办结”短信通知您,请前往出证窗口领取出件结果

#### 4.若选择【邮寄】方式，则需补充邮寄信息：

**出件结果领取方式**

自取  邮寄

说明：业务“办结”短信通知您，并通过中国邮政速递结果证件给您，请注意查收。选择此种方式领证，证照寄之日视为已送达办事人，如快递过程中证照遗失，申请人需按补正程序重新申请发证

**邮寄信息** [我的地址](#) [管理常用地址](#)

收件人姓名\*

收件人证件号\*

联系电话\*

收件地区\*

详细地址\*

支付方式\*

我已经阅读并同意遵守《服务协议》

申办单位根据实际情况自检申办业务所需符合要求的条件和材料，勾选服务协议，点击【下一步】。

我已经阅读并同意遵守《服务协议》

## (二) 填写表单

申办单位应准确、完整的填写所申办业务的相关表单信息（项目名称即页面黑体加粗处已用红框标出，复制下来即可。），并进行核对，在确认无误后，点击“下一步”，其中\*项为必填项。

# 深圳市高技能人才培训基地认定

填写表单

打印

申请单位（人）基本信息			
项目名称：	<input type="text"/>		
申请人姓名：	<input type="text"/>	申请人证件类型：	<input type="text" value="身份证"/>
申请人证件号码：	<input type="text"/>	申请人电话：	<input type="text"/>
申请人手机：	<input type="text"/>	申请人邮箱：	<input type="text"/>
工作单位：	<input type="text"/>	职务：	<input type="text"/>
通讯地址：	<input type="text"/>	邮编：	<input type="text"/>
备注：	<input type="text"/>		

上一步

下一步

暂存

### （三）上传材料

对于要求上传附件的服务事项，申办单位应上传真实有效的材料附件，以便业务人员进行核对，确定是否符合受理条件。

上传申办该业务所需附件材料，点击【确认提交】，请确认上传材料的格式是否满足要求，带\*为必须上传附件。

另外有些材料可以使用电子证照，但需先提升账号的实名认证等级（达到 L2 及以上等级），可在此界面，点击“前往实名”进行线上实名。

① 条件自检 ———— ② 填写表单 ———— ③ 上传材料 ———— ④ 完成申请

## 深圳市高技能人才培训基地认定

### 上传电子材料

① 带有\*号的材料为必备材料，其中必备的电子化材料申报时必须上传

② 附件上传单个文件大小要求小于40M,仅支持gif,jpg,jpeg,bmp,png,doc,docx,bxt,ppt,pptx,xlsx,xls,pdf,htm,xml,rar,zip,7z,ceb,csv等格式类型

序号	材料名称	材料形式	材料要求	附件	操作
1	实训设备清单，并说明工位数和设备总投入*	电子化	查看要求	暂未上传	<a href="#">↑ 上传附件</a> <a href="#">网盘选择</a>
2	交纳社保情况证明材料*	电子化	查看要求	暂未上传	<a href="#">↑ 上传附件</a> <a href="#">网盘选择</a>
3	培训工作方案（含年度培训计划）*	电子化	查看要求	暂未上传	<a href="#">↑ 上传附件</a> <a href="#">网盘选择</a>
4	基地内部管理制度*	电子化	查看要求	暂未上传	<a href="#">↑ 上传附件</a> <a href="#">网盘选择</a>

若附件较大，建议压缩后上传，可降低上传时间，如附件不齐全，可点击【暂存】，之后可在【企业中心】“我的事项”→“历史办件与地市办件查询，选择深圳市”→“输入单位名称和申办流水号查询（若无流水号则点击登录右侧企业网址进入查询）”→“点击我的办事

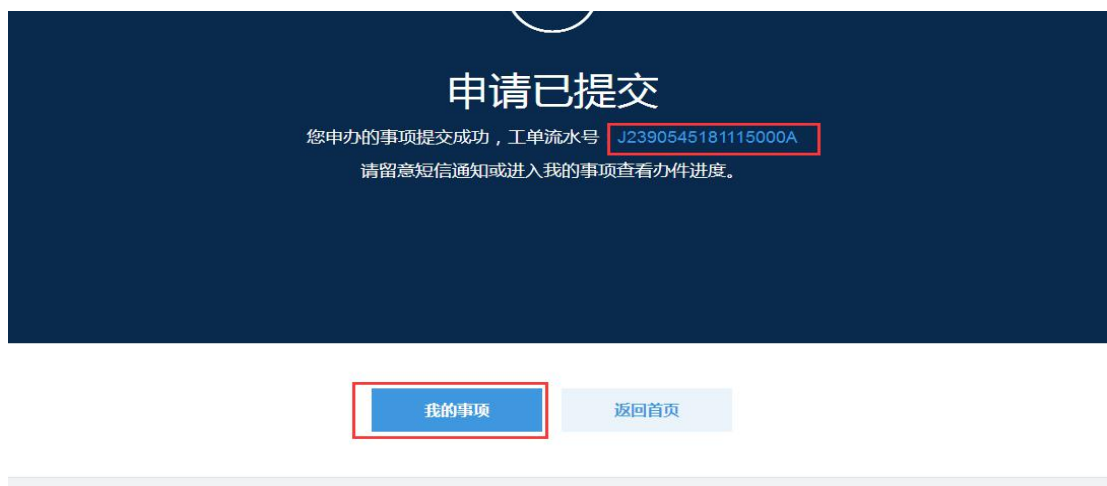
厅”，在“我办了什么”中可以查找暂存、已提交、办理中或已办结，如下图显示。





#### (四) 完成申请

申办单位完成申请后，系统会自动生成业务流水号，并发送申办成功的短信提醒。可点击“我的事项”查询已提交或暂存的事项。之后相关部门工作人员将预审该业务，预审结果会通过系统发送短信至申办单位预留的手机号。



## 五、进度查询、业务操作

### （一）进度查询

登录（法人登录）→【**企业中心**】“我的事项”→“历史办件与地市办件查询，选择深圳市”→“输入单位名称和申办流水号查询（若无流水号则点击登录右侧企业网址进入查询）”→“点击我的办事厅”，在“我办了些什么”中可以查找暂存、已提交、办理中或已办结。

### （二）业务操作

**1.撤回业务。**首先点击右侧双向箭头刷新业务当前状态，当业务为“已提交”的状态时，申办单位可以点击【**撤回业务**】进行撤回业务操作：



申办流水号	业务事项	申办时间	状态	操作
	再大行保登记	10-31 11:28	未提交 网上提交	修改
123905451810290004	再大行保登记	10-29 16:28	已提交 网上提交	正常办结 撤回业务
	再大行保登记	10-29 14:46	未提交 网上提交	修改

**2.补齐补正材料。**当业务需要补齐补正时，点击【**补齐补正**】按钮完成材料的补齐补正操作：



### 大家都在办

- 农业植物及其产品调运植物检疫证书签发
- 交易经营性停车场
- 木材调运证核发
- 内资有限责任公司设立登记

### 适合您办



暂无数据

### 过往业务

暂无数据

## 我办了什么

办事记录 咨询记录 投诉记录 我的攻略

请输入申请人的统一社会信用代码或办理单位 受理日期 开始时间 至 结束时间 全部 本月 合办

全部 未提交 已提交 已预审 办理中 办理成功 办理失败

申办流水号	服务事项	申办时间	状态	操作
J14990171810160001	[REDACTED]	15-10-06:06	办理失败 网上提交	补正申请 查看详情
J14990171810160002	[REDACTED]	15-10-06:05	办理中 网上提交	补正申请