

# 深圳市人才一体化综合服务平台项目

## 专家登记入库 系统操作手册

深圳市人力资源和社会保障局

2020年4月

# 目 录

第一章 业务简介.....	3
第二章 系统登录地址与用户帐号.....	4
2.1 系统运行环境.....	4
2.2 系统操作指引.....	4
2.3 个人用户注册地址.....	4
2.4 业务申报登录地址.....	6
第三章 专家个人申报.....	8
3.1 申报事项相关信息.....	8
3.2 填写业务申报信息.....	10
3.3 个人用户中心.....	16

## 第一章 业务简介

专家登记入库是指具备相应领域专家评审资格的人员通过人才一体化综合服务平台进行申报，经审核同意后进入专家库，以便在职称评审等需专家进行评审的业务中，系统从可从专家库随机抽取专家。

专家登记入库的业务流程如下：

1. 个人申报：专家按要求填报信息，上传材料后提交到相应的日常工作部门；
2. 日常工作部门审核：日常工作部门对专家提交的业务进行审核，业务填报信息有误，可以退回专家修改，如果审核同意，则进入业务权属部门审批环节；
3. 业务权属部门审批：业务权属部门在业务承诺时间内对申请人提交的业务进行审批。

本文主要针对专家个人申报环节的系统操作进行说明。

## 第二章 系统登录地址与用户帐号

### 2.1 系统运行环境

关于您的电脑和浏览器兼容性问题：

建议使用 win7 以上操作系统，谷歌或火狐浏览器访问本系统，如使用其他操作系统和浏览器，可能会有兼容性问题。

### 2.2 系统操作指引

申请人可自行查阅系统操作手册，如不能解决，可以拨打以下电话进行咨询：

1. 业务咨询：请联系登记入库的评委会所对应的日常工作部门；
2. 系统操作问题请联系系统技术支持：0755-88892919。

深圳职协：0755-82997978  
QQ:1124473

### 2.3 个人用户注册地址

深圳市人才一体化综合服务平台支持如下两种类型的用户，如果已注册其中一种，则可直接登录一体化系统。如果没有，请先注册用户。如果已经注册过，但是忘记用户名或密码，请在申请注册的系统中进行找回。

1. 深圳人社局社会统一用户（SUUM 用户）注册、找回用户密码的地址：  
<https://sipub.sz.gov.cn/suum/goLoginNew.do>

个人用户名:  [忘记密码](#)

密 码:  [忘记密码](#)

验 证 码:

[登录](#) [个人注册](#)

[常见问题解答](#) [个人用户操作手册](#)

推荐使用window 操作系统，chrome浏览器或IE浏览器（IE9及IE9以上版本），并设置兼容性视图屏幕分辨率设置为1024\*768或以上

## 2. 广东省统一用户注册、找回用户密码的地址:

<http://www.gdzwfw.gov.cn/>

点击右上角的【登录】，进入个人登录、个人注册、找回用户名和密码的页面:



## 正在登录到 广东省统一身份认证平台

个人登录

法人登录

请输入账号

请输入密码

请输入验证码

3819

立即注册

找回密码/账户

登录

其他登录方式

微警认证 | 政务服务APP | 粤省事认证 | 数字证书  
国家政务服务平台账号登录

主办: 广东省人民政府办公厅 承办: 数字广东网络建设有限公司

咨询电话: 12345 如有问题, 请前往用户帮助

### 2.4 业务申报登录地址

人才一体化系统登录首页地址为:

<https://hrsspub.sz.gov.cn/rcyth/website/#/login>

1. 如果您注册的用户为深圳人社局社会统一用户, 则可以在人才一体化的登录页面直接输入账号和密码登录:



2. 如果您注册的是广东省统一用户，则点击【省政务服务网认证入口】，系统跳转到省登录入口，在省系统登录入口输入省统一用户用户和密码，登录后系统会自动跳转到深圳市人才一体化系统。



## 第三章 专家个人申报

### 3.1 申报事项相关信息

1. 申请人登录系统后，进入事项选择页面：

<https://hrsspub.sz.gov.cn/rcyth/website/#/type>

可以点击【专技人才】，找到【专家登记入库】事项，点击在线申办。



The screenshot shows the 'Guangdong Government Service Network' (广东政务服务网) interface. The main heading is '人才一体化服务场景' (Talent Integrated Service Scenario). Under the '按业务类型分类' (Classified by Business Type) section, the '专技人才' (Specialized Talents) button is highlighted with a red box. Below this, a table lists available services:

事项名称	承诺办结期限	在线办理
组织市属评委会开展评审并核准通过人员专业技术资格	135个工作日	在线申办
专家登记入库	3个工作日	在线申办

2. 进入事项具体页面，可查看业务“申请条件”、“温馨提示”、“通知公告”、“申报材料清单”、“申报人基本信息”。

### 申请条件

- (一) 遵守宪法和法律；
- (二) 具备良好的职业道德；
- (三) 具有本职称系列或者专业相应层级的职称；
- (四) 从事本领域专业技术工作；
- (五) 能够履行职称评审工作职责；



## 温馨提示

### （一）系统运行环境

关于您的电脑和浏览器兼容性问题：

建议使用win7以上操作系统，谷歌或火狐浏览器访问本系统，如使用其他操作系统和浏览器，可能会有兼容性问题。

### （二）系统操作指引

申请人可自行查阅系统操作手册，如不能解决，可以拨打以下电话进行咨询：

1. 业务咨询：请联系登记入库的评委会所对应的日常工作部门；
2. 系统操作问题请联系系统技术支持：0755-88892919。

## 通知公告

- 1 《深圳市人才一体化综合服务平台-专家登记入库系统操作手册》

## 申报材料清单

专家注册申请材料

材料提示:无

#	材料名称	材料要求	范本表格	空白表格
1	学历证书	<a href="#">查看要求</a>	<a href="#">↓ 范本</a>	<a href="#">↓ 空表格</a>
2	专业技术职称证书	<a href="#">查看要求</a>	<a href="#">↓ 范本</a>	<a href="#">↓ 空表格</a>
3	其他材料	<a href="#">查看要求</a>	<a href="#">↓ 范本</a>	<a href="#">↓ 空表格</a>

3. 了解业务相关信息后，需要认真阅读承诺内容，并勾选“本人已阅读并同意”申报承诺，单击【下一步】进行申报。

## 申报人基本信息

如需修改申报人信息，请登录原注册用户的地方进行修改，省政务服务网用户登录<http://tyrz.gd.gov.cn/tif/sso/static>修改，人社局统一用户登录<https://sipub.sz.gov.cn/suum/goLoginNew.do>修改

* 申报人	<input type="text"/>
* 证件号码	身份证 <input type="text"/>
* 手机号码	<input type="text"/>
* 本人承诺	本人已了解《职称评审管理暂行规定》（人社部令第40号）及相关法律、法规和政策规定，对所填写信息以及所附证明材料的真实性、准确性负责，如有提供虚假材料、信息或在职称评审中出现违反有关纪律规定的行为，愿意承担相关的行政、经济和法律法律责任。
<input checked="" type="checkbox"/>	本人已阅读并同意
<input type="button" value="下一步"/>	

## 3.2 填写业务申报信息

1. 【基本信息】填写：标\*号信息项，为必填项。

## 专家登记入库

### 基础信息

姓名	<input type="text"/>	性别	<input type="text"/>
证件类型	<input type="text"/>	证件号码	<input type="text"/>
出生日期	<input type="text"/>	政治面貌	<input type="text"/>
* 现工作单位	XX单位	现行政职务	XX职务
* 现从事专业	现从事XX	电子邮箱	请输入内容
手机号码	<input type="text"/>	办公电话	请输入内容
* 开户银行名称	XX银行	支行/网点名称	XX支行
* 账户名	<input type="text"/>	* 银行账号	<input type="text"/>

①银行账号用于接收专家评审劳务费用 ②银行账号需一类借记卡账号 ③推荐使用金融社保卡银行账号

2. 【教育经历】、【工作经历】、【职称信息】信息填写：三个子集信息都是以列表方式进行新增，操作方式可按下图中数字顺序。

- 1) 点击【新增】，弹出信息填写框；
- 2) 填写具体的经历信息；
- 3) 填写完成，点击【保存】，如需清除已填写信息点击【重置】；
- 4) 下拉框输入项目如毕业学校、专业等可手动输入关键字自动搜索后选择。

## 教育经历

入学时间	毕业时间	毕业学校	学历	学位	专业名称	学习形式	学历取得地区	操作
+ 新增								

学历信息填写最高学历即可。

## 工作经历

开始时间	结束时间	在何地、何单位(部门)从事何工作	任何职	证明人	操作
+ 新增					

填写说明：从参加工作开始填写，重要兼职亦应填写，除特殊情况外所列各项时间段应前后衔接。

## 职称信息

职称系列	职称级别	职称名称	专业	证书编号	取得时间	取得方式	发证机关	操作
+ 新增								

- 5) 填写完成后列表上可删除及编辑已保存信息。

入学时间	毕业时间	毕业学校	专业名称	学习性质	学历名称	学位名称	操作
2014-10-01	2018-10-01	安徽城市管理职业学院	矿物资源工程	全日制学校	大学专科	无	编辑 删除
+ 新增							

填写说明：请自中专开始填写，无中专以上学历从初中开始填写。

3. 【申请业务类型】、【所属评委库信息（专技业务）】填写：专家如果是属于职称评审的专家，需选择职称评审专家登记入库，并填写所属评委库信息。

**申请业务类型**

申请业务  职称评审专家登记入库

**所属评委库信息(专技业务)**

日常工作部门	评委会	专业	操作
			编辑 删除

[+ 新增](#)

【注】：1. “评委会”和“专业”信息项下拉数据必须在上一信息项填写完才会显示；

2. “所属评委库信息”只能新增一条；评委库选：深圳市技工学校教师系列第三高级职称评审委员会

4. 【申报下一环节信息】为系统自动显示信息栏；

【注】：其中“报送单位（部门）”信息项关联上一栏“所属评委库信息”中的“日常工作部门”信息项；

**所属评委库信息(专技业务)**

日常工作部门	评委会	专业	操作
深圳市职工教育和职业培训协会	深圳市技工学校教师系列第三高级职称评审委员会		编辑 删除

[+ 新增](#)

**申报下一环节信息**

\* 报送给向  \* 报送单位(部门)

[上一步](#) [下一步](#) [暂存](#)

5. 如果信息没有填写完，可以先点暂存，暂存成功后，可前往【用户中心】-【我的事项】-【草稿箱】中操作；点击【上一步】，返回上一浏览页面，本页面填写内容将清除。

**申报下一环节信息**

\* 报送给向  \* 报送单位(部门)

[上一步](#) [下一步](#) [暂存](#)




6. 【附件上传】/【报表打印】：信息填写完毕后点击【下一步】进入附件上传页面，操作如下：

## 事项材料上传



(1) 点击【上传附件】：【共享上传】中为申请人资料库中材料，如需使用，直接点击材料对用的操作【使用】，即该材料上传成功；

(2) 【本地上传】，从本地选择上传所需文件；

(3) 如需删除上传的文件，点击对应材料  图标；点击【删除】，出现提示信息弹框，点击【确定】，则删除上传文件；

(4) 其中，必须上传附件的项目会有红色“暂未上传”字样提醒，如不上传无法完成申报；请尽量上传 PDF 格式文件，每个附件大小不超过 5M，较大文件可分割为多个附件上传，注意文件名需与填报的材料信息相对应（同一材料多个附件请在文件名体现关联，并用序号区别）

1 共享上传 本地上传 2 使用成功

我的资料库 ① 我的资料库附件材料 (共2条)

#	证件材料名称	材料类型	文件大小	文件格式	上传时间	使用情况	来源	操作
1	QQ图片201...	专家身份证...	154KB	jpg	2020-0...	已使用	本地上传	查看 使用 删除
2	QQ图片201...	专家身份证...	140KB	jpg	2019-1...	未使用	本地上传	查看 使用 删除

共享上传 本地上传 1

文件类型 材料

目录名称 专家身份证件材料

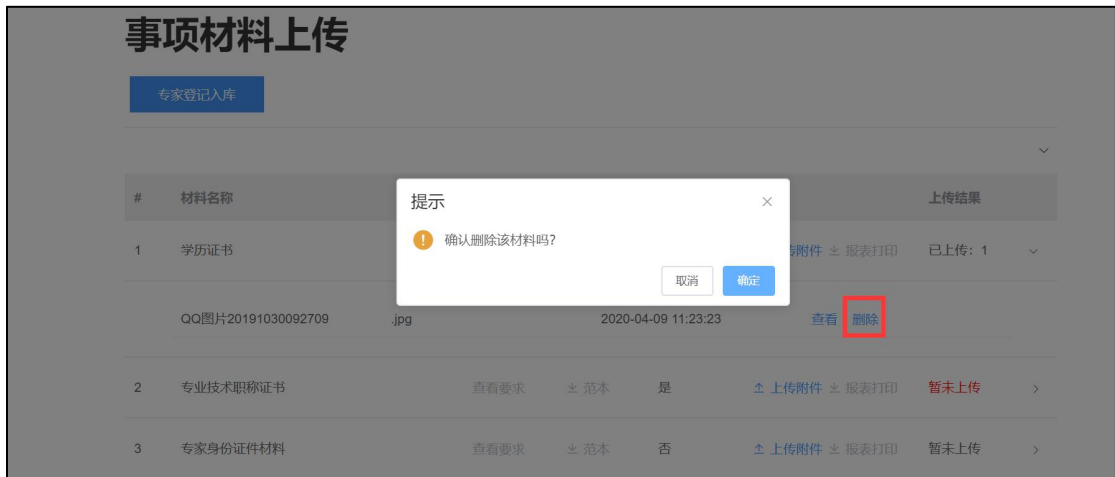
文件上传

 2  
 将文件拖到此处，或[点击上传](#)  
 文件大小不要超过10M

### 事项材料上传

专家登记入库

#	材料名称	材料要求	范本表格	是否必传	操作	上传结果
1	学历证书	查看要求	范本	是	上传附件 报表打印	已上传: 1
	QQ图片20191030092709	jpg		2020-04-09 11:23:23	查看 删除	
2	专业技术职称证书	查看要求	范本	是	上传附件 报表打印	暂未上传
3	专家身份证件材料	查看要求	范本	否	上传附件 报表打印	暂未上传



7. 【事件材料】上传完毕后，确认信息无误后，点击【提交】，如有信息未确定，可点击【上一步】修改之后再次提交。点击“提交”后，专家登记入库申报信息填写完毕，请等待日常工作部门和人社局审核。





### 3.3 个人用户中心

- 进入个人用户中心：单击右上角【用户中心】



- 查看草稿箱的业务：选择【我的事项】，单击【草稿箱】页签可查看草稿箱业务



- 查看已申报业务：选择【我的事项】，单击不同页签可查看不同状态业务及办理部门

待办中：可编辑申报信息并提交；

办理中：业务已提交，业务信息不可编辑，可查看业务办理进度；

办结：可查看办理通过和办理不通过的业务信息；

- 查看业务办理进度与日志：点击【进度】





阶段编码	当前环节	办理部门	办理结果	办理意见	办理时间
001	个人申报		通过	无	2020-04-20 22:12:42
002	日常工作部门		撤回	无	2020-04-20 22:14:40
001	个人申报		通过	无	2020-04-21 10:41:36
002	日常工作部门	深圳 协会	待办理	无	

● **撤回已申报业务：点击【撤回】**

如果日常工作部门还未审核，个人可将业务自行撤回修改，如果日常工作部门已审核，则无法撤回，确需撤回的，需联系日常工作部门退回。

**我的事项**

白 我要申报									
所有									
待办中									
办理中									
办结									
草稿箱									
共 7 个事项									
业务流水号	事项名称	摘要信息	申请人	当前环节	办理部门	办理结果	申请时间	操作	
0172020042000000021	专家登记入库			日常工作部门	深圳 协会	办理中	2020-04-21 10:41:35	撤回	打印
<a href="#">查看</a> <a href="#">进度</a> <a href="#">材料</a>									